

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ФРОЛОВО-ГОРЕТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.ФРОЛОВО  
СУХИНИЧСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Фролово-Горетовская  
основная общеобразовательная школа»

  
В.Б. Белова

От 01.09.2023 г. Пр. № 111-ОД

План работы по подготовке к ГИА на 2023-2024  
учебный год

1. Организационно-методическая работа

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация. План работы ОО по подготовке к ГИА».	сентябрь	заместитель директора по УВР
2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		учитель информатики
3. Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.		учитель-предметник, родительский комитет
4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 класса.		заместитель директора по УВР
1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ-2024	октябрь	заместитель директора по УВР
2. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ОГЭ по различным предметам.		учителя- предметники
3. Размещение на информационном стенде материала об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2024 году.		заместитель директора по УВР
4. Подготовка к проведению Итогового собеседования в 9 классе		учителя- предметники

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА.</li> <li>2. Подготовка и проведение пробных внутришкольных ОГЭ по основным предметам (русский язык, математика) с последующим анализом.</li> <li>3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9 классе.</li> </ol>	декабрь	<p>заместитель директора по УВР</p> <p>заместитель директора по УВР учителя-предметники</p> <p>заместитель директора по УВР учителя-предметники</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Готовимся к ГИА. Советы психолога».</li> <li>2. Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА.</li> <li>3. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА-2024</li> <li>4. Проведение устного итогового собеседования в 9 классе</li> </ol>	февраль - март	<p>классный руководитель</p> <p>заместитель директора по УВР</p> <p>классный руководитель</p> <p>учителя-предметники</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение результатов пробных внутришкольных ОГЭ на МС.</li> <li>2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования.</li> </ol>	по мере проведения (в течение 10 дней)	заместитель директора по УВР учителя-предметники
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»</li> </ol>	март	заместитель директора по УВР
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.</li> <li>2. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.</li> </ol>	апрель	заместитель директора по УВР классный руководитель учителя-предметники
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)</li> </ol>	июнь	заместитель директора по УВР

## 2. Нормативные документы

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА.	сентябрь - октябрь	заместитель директора по УВР
1. Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации. 2. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового собеседования в 9 классе.	ноябрь - декабрь	заместитель директора по УВР
1. Подготовка базы данных по ОО для проведения ОГЭ.	ноябрь - декабрь	заместитель директора по УВР классный руководитель
1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ. 3. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 4. Определение участников ОГЭ по предметам по выбору. 5. Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	ноябрь - январь	заместитель директора по УВР классный руководитель

<p>1. Оформление списков участников экзаменационных испытаний.</p> <p>2. Аналитические справки о проведении пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку.</p> <p>3. Аналитическая справка о проведении устного итогового собеседования в 9 классе.</p>	декабрь - март	Заместитель директора по УВР классный руководитель
1. Работа с выверками по устранению неточностей в РБД	январь - февраль	заместитель директора по УВР
1. Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА.	май	директор школы
<p>1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.</p> <p>2. Формирование отчётов по результатам ГИА.</p>	июнь	заместитель директора по УВР классный руководитель

### 3. Работа с педагогами

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p>1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ.</p> <p>2. Планирование работы по подготовке к ОГЭ на уроках.</p> <p>3. Изучение структуры КИМ по предмету.</p> <p>4. Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости учащихся.</p>	сентябрь	заместитель директора по УВР классный руководитель учителя-предметники
<p>1. Рассмотрение вопросов подготовки к ОГЭ на заседаниях школьных МС.</p> <p>2. Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке к ОГЭ.</p>	октябрь	руководители МО
<p>1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ОГЭ»</p> <p>2. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.</p> <p>3. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.</p>	ноябрь	заместитель директора по УВР классный руководитель учителя-предметники

1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых РМК. 2. Контроль подготовки учащихся к ГИА.	в течение года	заместитель директора по УВР  учителя- предметники
1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	январь	заместитель директора по УВР
1. Проведение пробных ОГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.	декабрь - апрель	заместитель директора по УВР учителя- предметники
1. Проведение пробных ОГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробных экзаменов.	декабрь - апрель	заместитель директора по УВР учителя- предметники
1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2024 году. 2. Контроль подготовки к ОГЭ. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	апрель- май	заместитель директора по УВР учителя- предметники

#### 4. Работа с учащимися

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Участие в пробных экзаменах. 2. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на образовательных сайтах.	в течение учебного года	учителя- предметники
1. Ознакомление обучающихся 9 класса с типичными ошибками ГИА прошлых лет. 2. «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ; - официальные сайты ГИА.	сентябрь	заместитель директора по УВР классный руководитель учителя- предметники
1. Работа с образцами бланков ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями.	октябрь	учителя- предметники

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с заданиями КИМ различной сложности.</li> <li>2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков.</li> <li>3. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9 классе.</li> </ol>	ноябрь	учителя-предметники
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.</li> <li>2. Тестовые контрольные работы по предметам.</li> </ol>	декабрь	учителя-предметники
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023 году.</li> <li>2. Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9 класса.</li> <li>3. Проведение пробных ОГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.</li> <li>4. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.</li> <li>5. Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору.</li> </ol>	январь - февраль  февраль  апрель	заместитель директора по УВР учителя-предметники
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2023 году.</li> <li>2. Работа с демонстрационными версиями.</li> </ol>	апрель-май	классный руководитель учителя-предметники

#### 5. Работа с родителями выпускников.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родительское собрание по вопросам ГИА.</li> <li>2. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9 класс)</li> <li>3. Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ОГЭ.</li> </ol>	в течение года	заместитель директора по УВР классный руководитель учителя-предметники

<p>Родительское собрание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2024 году.</li> <li>2. Изучение положения о ГИА.</li> <li>3. Ознакомление с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями.</li> </ol>	декабрь	заместитель директора по УВР классный руководитель учителя- предметники
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Права и обязанности участников государственной аттестации.</li> <li>2. Консультации учителей-предметников.</li> <li>3. Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ОГЭ.</li> </ol>	февраль - март	заместитель директора по УВР классный руководитель учителя- предметники
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ОГЭ.</li> </ol>	март - май	заместитель директора по УВР классный руководитель учителя- предметники
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация проведения государственной итоговой аттестации.</li> </ol>	май	заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Макеева Л.В.