

Утверждено  
на педсовете Пр. № 4  
от « 29 » 01 2019 г.



Белова  
2019 г.  
-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**МКОУ «Фролово-Горетовская основная школа»**  
**об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения, порядке и**  
**основании перевода обучающихся в следующий класс.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, порядке и основании перевода (далее – Положение) разработано во исполнение части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ №273), для осуществления МКОУ «Фролово-Горетовская основная школа» компетенции, изложенной в пункте 10 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: «осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения», в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в Уставе школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ «Фролово-Горетовская основная школа», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных образовательных программ начального и основного образования, а также порядок и основания перевода обучающихся по итогам учебного года.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется МКОУ «Фролово-Горетовская основная школа» самостоятельно (пункт 19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N30067)

1.4. Текущий (поурочный) контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (ФГОС) и (ФКГОС) (часть 2 статьи 11 ФЗ №273).

Система текущего контроля по конкретному учебному предмету находится в ведении учителя предметника и разрабатывается им с учетом требований локальных актов, принятых в школе.

1.5. Промежуточная аттестация (отметки за четверть, учебный год) – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по учебному предмету, выбранному школой на аттестацию, по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам учебного года.

1.6. Итогом обучения является достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных, предметных) в соответствии с ФГОС общего образования или выполнение в полном объеме требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с ФКГОС 2004 года.

1.7. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.8. Объектом оценки предметных результатов обучающихся является система предметных знаний и действий.

1.9. Объектом оценки метапредметных результатов обучающихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.10. Объектом оценки личностных результатов обучающихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.11. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам ФГОС и ФКГОС; критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия.

- принцип уровневости: разработка средств контроля и оценки на базовом и повышенном уровнях в соответствии с образовательными стандартами;

- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;

- принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений обучающихся;

- принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;

- принцип рефлексивности: предшествующая оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи обучающимся;

- принцип открытости: информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- принцип адресности: информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития;

- принцип объективности и беспристрастности: оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов

и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

- принцип приоритета самооценки обучающегося: самооценка обучающегося должна предшествовать оценке учителя. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок обучающегося – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).

1.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.13. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники обучающихся, а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

1.14. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- систематического контроля уровня усвоения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, прочности знаний, умений, степени развития деятельности - коммуникативных умений, ценностных ориентаций;
- установления соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС или выполнения в полном объеме требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с ФКГОС;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения программы конкретным обучающимся, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий (поурочный) контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса.

2.3. Текущий контроль по конкретному учебному предмету должен соответствовать системе оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ, принятых в МКОУ «Фролово-Горетовская основная школа» и соответствующих ФГОС или ФКГОС.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы как части образовательной программы школы и отражаются в календарно-тематических планах.

Предполагается использование учителем разнообразных методов и форм оценки достижений обучающихся, взаимно дополняющих друг друга и охватывающих разнообразные виды деятельности: письменная проверка (контрольные работы, диктант, изложение, сочинение, проверочные работы, самостоятельные работы, домашние работы, письменные отчеты о наблюдениях, рефераты, комплексные работы; тестирование (письменное или компьютерное); практические и лабораторные работы; зачетные работы;

- устная проверка: устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть);
- комбинированная проверка: сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, решение проектных задач; защита проектов, рефератов;
- сдача нормативов комплекса ГТО;
- выполнение творческих работ.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде отметки в пятибалльной системе оценивания или в виде словесного (оценочного) суждения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали.

веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. Педагог проверяет и оценивает устные ответы и письменные работы на каждом уроке, выставляет оценку в журнал и дневник.

Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал 2 отметки.

В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением:

– отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Критерии осуществления педагогом текущего контроля успеваемости и его формы доводятся до сведения обучающихся на уроках и до сведения родителей.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках обучающихся при подаче их учителю и иных установленных документах).

2.10. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости их ребенка.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в классный журнал.

2.13. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией школы, педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.14. Текущий контроль может проводиться во всех классах на трёх уровнях:

1 уровень – текущий контроль успеваемости педагогическими работниками: в соответствии с п. 2.1-2.13 данного Положения;

2 уровень – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования:

Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации школы не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогическими работниками в рамках реализации календарно – тематического планирования.

Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются тестирование и проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации объявляется приказом директора школы с указанием форм и сроков его проведения.

3 уровень – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

2.15. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) составляется учителем на четверть (полугодие) и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.16. В целях предупреждения перегрузки обучающихся не допускается проведение более 2-х контрольных работ в течение одного учебного дня.

2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

### 3. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. В соответствии с частью 1 статьи 58 ФЗ №273 «Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном организацией» промежуточная аттестация - результат внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающегося, отражающая динамику формирования их способностей к решению учебно-практических, учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т.е. является внутренней оценкой.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования (ФГОС) и требованиями к уровню подготовленности обучающихся (ФКГОС).

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или с требованиями к уровню подготовки выпускников в соответствии с ФКГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности.
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. В МКОУ «Фролово-Горетовская основная школа» промежуточная аттестация

подразделяется на:

- четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится в 2-9 классах в форме выставления четвертной отметки на последних двух уроках четверти по результатам текущего контроля успеваемости,
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится в форме выставления годовой отметки на последнем уроке учебного года на основе результатов четвертных промежуточных. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

3.5. В рамках проведения годовой промежуточной аттестации в МКОУ «Фролово-Горетовская основная школа» проводятся следующие процедуры:

- итоговые диагностические работы по русскому языку и математике (контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в

соответствии с государственным стандартом общего образования или приобретаются в системе «СтатГрад»);

- комплексная контрольная работа (ФГОС);

Расписание проведения указанных выше процедур доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до их начала.

Итоги обучающихся о результатах прохождения указанных выше процедур отражаются отдельной графой в классных (электронных) журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась (русский язык, математика), а также на специально отведённой странице журнала.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе во 2-9 классах.

Успешность освоения обучающимися 1-х классов части основной образовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в документе, определяемом школой (листе результатов) и хранится в Портфолио обучающегося.

В 5-9 классах не оцениваются по пятибалльной системе факультативные занятия и элективные курсы.

При выставлении отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

В ходе промежуточной аттестации обучающихся по физической культуре рекомендуется учитывать результаты по итогам прохождения испытаний (тестов) комплекса ГТО, а также учитывать группу здоровья.

3.7. Учащиеся, обучающиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный план.

3.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.9. Отметки обучающихся за четверть, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости обучающегося в оцениваемый период). При спорной четвертной, годовой оценке, критерием ее выставления являются отметки за письменные работы.

Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

3.10. При отсутствии необходимого количества отметок при выведении четвертных (полугодовых) отметок, при пропуске обучающимся без уважительных причин 30% учебного времени, а также при пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В журнале выставляется академическая задолженность - оставляется пустая клетка. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (родителей обучающегося, законных представителей).

3.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. В журнале выставляется н/а. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения дневников обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Сроки проведения промежуточной аттестации (выставление учителем-предметником отметок за четверть, год) устанавливаются следующим образом:  
четвертная аттестация - на последних двух уроках четверти;  
годовая аттестация - на последних двух уроках.

3.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МКОУ «Фролово-Горетовская основная школа» для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей): для выезжающих на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия; для отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.15. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

#### **4. Права и обязанности участников проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

4.1. Участниками процесса проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневник обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в учебной части.

4.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

- организует период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы;
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

### **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации.**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс (пункт 20 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании годовых оценок.

5.3. На основании решения педагогического совета МКОУ «Фролово-Горетовская основная школа» директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (четвертной и годовой) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 ФЗ №273).

Классный руководитель доводит письменно до родителей (законных представителей) обучающихся об академической задолженности.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (часть 3 статьи 58 ФЗ №273). Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) (пункт 20 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)



5.6. МКОУ «Фролово-Горетовская основная школа», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 ФЗ №273).

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося (часть 5 статьи 58 ФЗ №273).

5.8. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учебной части.

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации, устанавливается срок до 20 октября нового учебного года.

По заявлению родителей школа может предоставить возможность ликвидации академической задолженности: сразу после окончания учебного года (в течение 3 недель), в конце августа, в течение 1 четверти следующего учебного года.

Для согласования срока и формы передачи академической задолженности учащегося, классный руководитель, в индивидуальном порядке, приглашает родителей на малый педсовет (зам. директора по УВР, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законных представителей), ученик сразу по окончании учебного года (до 01.06.)

5.9. По усмотрению родителей (законных представителей) могут быть выбраны разные формы и методы подготовки к ликвидации задолженности по предмету: дополнительные занятия по предмету, самостоятельная работа обучающегося под контролем родителей.

5.10. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом-предметником в сроки, определенные в приказе по МКОУ «Фролово-Горетовская основная школа».

5.11. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия в составе учителя-предметника, ассистента и заместителя директора (часть 6 статья 58 ФЗ №273).

5.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (часть 7 статья 58 ФЗ №273).

5.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (часть 8 статья 58 ФЗ №273).

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся (2-3, 5-8 классов), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету (пункт 20 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

5.14. Обучающиеся в МКОУ «Фролово-Горетовская основная школа» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (часть 9 статья 58 ФЗ №273).

МКОУ «Фролово-Горетовская основная школа» информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.15. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (часть 5 статьи 66 ФЗ №273).

5.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в МКОУ «Фролово-Горетовская основная школа» (часть 10 статья 58 ФЗ №273).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Белова Валентина Борисовна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022